F.No. 12-17/2017-MIDH (NHB)
Government of India
Ministry of Agriculture and Farmers Welfare
Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare

457, Krishi Bhawan, New Delhi
Dated: June, 2017

To

1. The Chief Secretary
   All State Govts./UTs

2. The Secretary
   Department of Horticulture/Agriculture
   All State Govts./UTs

3. The Vice Chancellor
   All Agriculture Universities

4. All recognized Research Institutions or Councils

5. The Secretary (ICAR)
   Krishi Bhavan, New Delhi

6. The Managing Director
   All Public Sector Undertakings

Subject: Filling up the post of Managing Director, National Horticulture Board (Rs. 37400-67000 and grade pay of Rs. 10000/-), Gurgaon (Haryana) in the Ministry of Agriculture and Farmers Welfare (Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare) on deputation (including short-term contract) basis- reg.

Sir,

It is proposed to fill up the post of Managing Director, National Horticulture Board, Gurgaon (Haryana) in the pay scale of Rs. 37400-67000 and grade pay of Rs. 10000/ under the Ministry of Agriculture and Farmers Welfare (Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare).

<u>By deputation (including short-term contract) basis, from amongst.</u>

Officers of Central Government or State Governments or Union Territories or recognized Research Institutions or Agriculture Universities or Public Sector Undertakings or Semi Government or autonomous or Statuary Organizations eligible for consideration with the following qualifications and experience:-

(A) Holding post on regular basis in the grade of Joint Secretary to the Government of India;

OR

(B) Five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in the pay band - 4 Rs. 37,400-67,000 (PB - 4) with grade pay of Rs. 8700 or equivalent in the parent Cadre or Department and possessing the following educational qualifications and experience: -

(i) Ph.D. in Horticulture or Life Science from a recognized University with at least 15 years experience in horticulture development/ research/ production/ extension;

OR

(ii) Master's degree in management with at least 20 years' managerial experience including 10 years in horticulture development.

Note:- 1. The period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinary not exceed 5 years or till the candidate attains the age of 60 years, whichever is earlier.

Note:- 2. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

2. The officer selected for appointment on deputation basis will have the option to draw his/her grade pay plus deputation (duty) allowance or to have his pay fixed in the scale of pay of the post in accordance with DOPT OM. No, 2-8/97-Estt, (Pay II) dated 11-3-98 as amended from time to time.

3. It is requested that applications (in triplicate) in the given proforma, along with complete and up to date annual confidential/assessment report dossiers (last five years photocopies of the CRs are to be got attested by an officer not below the rank of Under Secretary to the Government of India) and Integrity Certificate of eligible officers who could be spared in the event of his/ her selection, may be forwarded to the Under Secretary (CDB & NHB), MIDH Division, Room No. 457, 4th Floor, Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare, Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Krishi Bhavan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi - 110001 within 60 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News.

4. While forwarding the application, it may also be verified and certified that the particulars furnished by the officers are correct and that no Vigilance case is either pending or contemplated against them and no major/minor penalty has been imposed on the officer during the last 10 years.

5. Applications received after due date or without CRs, Vigilance Clearance, Integrity Certificate and a statement showing major/minor penalty, if any, imposed on the officers during the last 10 years or otherwise found incomplete will not be considered.

(S.N. Jasra)
Under Secretary to the Government of India

Contd.....3/-

PROFORMA

1. Name

2. Date of Birth

3. Date of retirement under parent Department/Organization:

4. Educational Qualifications

5. Whether Educational qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same):

Qualifications/ Experience required Essential (1)(2)(3) Desirable (1)(2)(3)	Qualifications/ Experience Experience required

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.

7. Details of Employment in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Inst./ Organization	Post held	From	To	Scale of Pay and basic pay therein	Nature of duties performed

8. Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary or permanent.

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state:-

a. The date of initial appointment;

b. Period of appointment on deputation/contract;

c. Name of the parent Office/Organization to which you belong.

10. Additional details about present employment please state whether working under:-

(i) Central Government (ii) State Government

(iii) Union Territory (iv) ICAR

(v) Agriculture University (vi) Recognized Research Institutions or Councils

(vii) Semi-Government/Autonomous or Statutory Organizations:

(viii) Others Organizations

11 Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

12 Total emoluments per month now drawn.

13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

14, Whether belongs to SC/ST/OBC.

15. Remarks

Signature of the Candidate

Date: ________

Place:________________

Address: _____________

It is certified that particulars furnished ale correct and no disciplinary case is either pending or Contemplated against the officer and no penalty major or-minor, was imposed on the officer during the last 10 years and his integrity is beyond doubt.

Signature of the Head of Department/Organization (with Stamp)

Date: -.........................

Copy for information and necessary action to:

1. The Establishment Officer, Department. of Personnel and Training, North Block New Delhi.

2. All Ministries/Departments of the Government of India, with the request that the vacancy may please be given wide publicity in their subordinate and attached offices and Regional Research Institutions under their administrative control.

3. All attached and subordinate offices of the Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare.

4. PS to Hon'ble Minister of Agriculture & Farmers Welfare.

5. PS to Hon'ble Minister of State (A,C&FW).

6. ~~Sr. PPS to Secretary(A,C&FW)~~

7. PPS to Addl. Secretary (Horticulture)/ PPS to Agriculture & Horticulture Commissioner Agriculture/ PPS to JS(MIDH).

6. Facilitation Center, Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare / Under Secretary (GA)

7. Guard File/Spare copies/Notice Board of the Department

8. Executive (Employment News), DAVP. Soochna Bhavan, 10th Floor, Phase IV, CGO Complex, New Delhi-110003, for giving wide publicity in the Employment News.

(S.N. Jasra)
Under Secretary to the Government of India

फ.सं. 12-17/2017-एमआईडीएच (एनएचबी)

भारत सरकार

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय

कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग

विषय: राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय (कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग), गुड़गांव (हरियाणा) में प्रबंध निदेशक पद (वेतनमान रू. 37400-67000 और ग्रेड पे रू. 10000/-) की भर्ती पर प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार ।

राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय (कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग), गुड़गांव (हरियाणा) में प्रबंध निदेशक पद (वेतनमान रू. 37400-67000 और ग्रेड पे रू. 10000/-) की भर्ती का प्रस्ताव है।

निम्नलिखित में से प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर

केंद्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार के अधिकारी अथवा संघ शासित क्षेत्रों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों अथवा कृषि विश्वविद्यालयों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा अर्ध सरकारी अथवा स्वायत्त अथवा संवैधानिक संगठनों के अधिकारी निम्नलिखित योग्यताओं और अनुभव के साथ विचार किए जाने के लिए पात्र हैं:-

(क) भारत सरकार में संयुक्त सचिव के ग्रेड में नियमित आधार पर पद पर कार्यरत,

अथवा

(ख) मूल कैडर अथवा विभाग में वेतनमान रू. 37,400-67,000, ग्रेड पे रू. 8700, पीबी-4 अथवा समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में पांच वर्षों की सेवा कर चुके अधिकारी जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं एवं अनुभव हो:-

(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बागवानी अथवा जैविक विज्ञान में पीएच.डी. और बागवानी विकास/अनुसंधान/उत्पादन/विस्तार में कम से कम 15 वर्षों का अनुभव,

अथवा

(ii) प्रबंधन में स्नातकोत्तर उपाधि और कम से कम 20 वर्षों का प्रबंधकीय अनुभव जिसमें 10 वर्षों का बागवानी विकास में अनुभव हो।

टिप्पणी:-1. प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पावधि अनुबंध सहित) जिसमें केंद्रीय सरकार के मौजूदा अथवा किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व धारित किसी अन्य एक्स-कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) की अवधि शामिल है,

सामान्यत: अधिकतम 5 वर्ष अथवा अथवा अभ्यार्थी के 60 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, होगी।

टिप्पणी:-2. प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

2. प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए चयनित अधिकारी को डीओपीटी का.ज्ञा. सं. 2-8/97-स्था., (वेतन-II) दिनांक 11-3-98, समय-समय पर यथा संशोधित, के अनुसार उनके ग्रेड पे और प्रतिनियुक्ति (कर्तव्य) भत्ता अथवा पद के वेतनमान में निर्धारित उनके वेतन के आहरण का विकल्प होगा।

3. यह अनुरोध है कि ऐसे पात्र अधिकारियों जिन्हें उनका चयन किए जाने की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदनपत्र (तीन प्रतियों में) दिए गए प्रोफार्मा में सम्पूर्ण तथा अद्यतन वार्षिक गोपनीय/मूल्यांकन रिपोर्ट डोजियरों (गोपनीय रिपोर्टों की पिछले पांच वर्षों की प्रतिलिपियां किसी ऐसे अधिकारी से अनुप्रमाणित करवाई जाएं जिसका रैंक भारत सरकार में अवर सचिव से कम नहीं हो) और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अवर सचिव (सीडीबी एवं एनएचबी), एमआईडीएच प्रभाग, कमरा सं. 457, 4थीं मंजिल, कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, कृषि भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली-110001 को रोज़गार समाचार पत्र में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 30 दिनों के भीतर अग्रेषित करें।

4. आवेदन अग्रेषित करते समय, यह भी सत्यापित और प्रमाणित किया जाये कि अधिकारियों द्वारा प्रेषित विवरण सही हैं और उनके खिलाफ कोई सतर्कता मामला लंबित और अपेक्षित नहीं है और पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर कोई दीर्घ/लघु दंड अधिरोपित नहीं किया गया है।

5. नियत तारीख के बाद अथवा गोपनीय रिपोर्टों, सतर्कता अनापत्ति, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र और पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारियों पर अधिरोपित दीर्घ/लघु दंड, यदि कोई हो, दर्शाते विवरण के बिना अथवा अन्यथा अपूर्ण प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

(एस.एन. जसरा)

अवर सचिव (सीडीबी एवं एनएचबी)

जीवनवृत्त प्रपत्र

1. नाम :
2. जन्मतिथि :
3. मूल विभाग/संगठन के अंतर्गत सेवानिवृति तिथि :
4. शैक्षणिक अर्हताएं :
5. क्या पद हेतु अपेक्षित शैक्षणिक अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि कोई अर्हता को नियमावली में विनिर्दिष्ट किसी एक के समतुल्य है, तो इसका विवरण दें):

अर्हताएं/अपेक्षित अनुभव अनिवार्य (1)(2)(3) वांछनीय (1)(2)(3)	अर्हताएं/ अनुभव अपेक्षित अनुभव

6. कृपया आपके द्वारा दी गई उपर्युक्त प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए स्पष्ट उल्लेख करें कि क्या आप पद हेतु योग्यताएं पूरा करते हैं?
7. कालक्रमानुसार रोजगार का विवरण, यदि नीचे का स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित एक अलग पत्रक संलग्न करें।

कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान और इसमें मूल वेतन	निष्पादित ड्यूटी का स्वरूप

8. वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा स्थायी।
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर है तो कृपया उल्लेख करें:-
   (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख;
   (ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि;
   (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंध रखते हैं।
10. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरे (संगत कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं):-
    (i) केन्द्र सरकार (ii) राज्य सरकार
    (iii) संघ राज्य क्षेत्र (iv) आईसीएआर
    (v) कृषि विश्वविद्यालय (vi) मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान अथवा परिषद
    (vii) अर्ध-सरकारी/स्वायत्त अथवा संवैधानिक संगठन (viii) अन्य संगठन

क्रमशः........2/..

11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख और संशोधन पूर्व वेतनमान भी बताएं।
12. इस समय प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां।
13. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई है, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं, यदि स्थान अपर्याप्त है, तो अलग पत्रक संलग्न करें।
14. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ी जाति से संबंधित है
15. अभियुक्तियां

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांक :
स्थान :
पता :

प्रमाणित किया जाता है कि प्रस्तुत किये गये ब्यौरे सही हैं तथा अधिकारी के विरुद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला न तो लम्बित है/न ही उस पर विचार किया जा रहा है और विगत 10 वर्षों के दौरान उनके खिलाफ कोई बड़ा/छोटा शास्ति नहीं लगाया गया तथा उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

तारीख ....

विभागाध्यक्षा/संगठन के हस्ताक्षर(मुहर सहित)